



KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG

Hướng dẫn: Sử dụng thông tin bạn thu thập được thông qua quy trình quản lý nghề nghiệp, làm việc với người cố vấn hoặc người quản lý của bạn để tạo kế hoạch hành động để đạt được mục tiêu nghề nghiệp của bạn. Khi bạn cảm thấy thoải mái với kế hoạch hành động của mình, hãy **nhớ cập nhật [Kế hoạch phát triển cá nhân](#)** và **Nguyện vọng nghề nghiệp** của bạn trên [Hồ sơ công sự](#) Associate Central.

Mục tiêu nghề nghiệp dài hạn - Bạn muốn đạt được điều gì và tại sao?					
Mục tiêu nghề nghiệp ngắn hạn — Bạn hy vọng sẽ ở đâu trong 1-2 năm nữa?					
Kinh nghiệm / Kiến thức cần đạt:			Kỹ năng và thái độ cần có:		
Bạn cần có kinh nghiệm gì?		Thời hạn?	Bạn cần có kỹ năng gì?		Thời hạn?
1.		1.	1.		1.
2.		2.	2.		2.
3.		3.	3.		3.
Kế hoạch hành động					
Mục tiêu phát triển Mục tiêu phát triển của bạn, bao gồm kinh nghiệm và kỹ năng cần đạt là gì?	Các bước hành động 2-4 bước hoặc hoạt động nào sẽ giúp bạn đạt được mỗi mục tiêu đề ra? (hãy suy nghĩ theo mô hình 70/20/10)	Hỗ trợ Những sự hỗ trợ nào, ví dụ phê duyệt từ quản lý, tài trợ, thời gian... mà bạn cần để hoàn thành từng bước?	Khó khăn Những khó khăn nào bạn dự đoán có thể cản trở bạn đạt mục tiêu phát triển của mình?	Thời hạn Thời hạn hoàn thành cho mỗi mục tiêu phát triển	
1.					
2.					

3.				
4.				

